**T.C.**

**MANİSA VALİLİĞİ**

**Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

# 

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: **Manisa** | | **İlçesi:** Saruhanlı | |
| **Adres:** | **CENGİZ TOPEL MAH. NAMIK KEMAL CAD. HALK EĞİTİM BLOK NO 38/1 SARUHANLI / MANİSA** | **Coğrafi Konum (link):** | 38°37'05.8"N 27°26'25.5"E |
| **Telefon Numarası:** | 02363571122 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **183629@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | https://srhem.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **183629** | **Öğretim Şekli:** | **TAM GÜN TAM YIL** |

**SUNUŞ**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “(Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani kurumun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve Kurumlara öğretmen, öğrenci, kursiyer ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ali DAĞDELEN**

**Kurum Müdürü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | | 8 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | | 8 |
| 1.2. Planlama Süreci | | 9 |
| **2.** **DURUM ANALİZİ** | | 10 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | | 10 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | | 10 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi |  | 11 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi |  | 12 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi |  | 13 |
| 2.6. Paydaş Analizi |  | 14 |
| 2.7. Kurum İçi Analiz |  | 16 |
| 2.7.1. İnsan Kaynakları |  | 17 |
| 2.7.2. Teknolojik Düzey |  | 21 |
| 2.7.3. Mali Kaynaklar |  | 22 |
| 2.7.4. İstatistiki Veriler |  | 23 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE) |  | 24 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |  | 26 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |  | 27 |
| **3.** **GELECEĞE BAKIŞ** |  | 28 |
| 3.1. Misyon |  | 28 |
| 3.2. Vizyon | | 28 |
| 3.3. Temel Değerler |  | 28 |
| **4.** **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |  | 29 |
| 4.1. Performans Göstergeleri |  | 29 |
| 4.2. Stratejilerin Belirlenmesi |  | 29 |
| 4.3. Maliyetlendirme |  | 41 |
| **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  | 42 |
| **6. EKLER** |  | 43 |

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ali DAĞDELEN | Kurum Müdürü | NURCAN ÖNÜR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Serdar DELİBAY | Müdür Yardımcısı | HALİL ÇAKIROĞLU | ÖĞRETMEN |
| MEHMET IŞIK | Öğretmen | AYŞEGÜL DERMENCİOĞLU | ÖĞRETMEN |
| Fatma TEKELİ ASLAN | Öğretmen | ZİYA İMREN | ÖĞRETMEN |
| HACER DEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Binnur OKUR | ÖĞRETMEN |
|  |  | Emir zade YAVAŞLI | ÖĞRETMEN |

### Planlama Süreci:



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi, 1963 yılında kurulmuş, Hükümet Konağında hizmet vermiştir. 2006 Haziran ayında kendisine Manisa Valiliğimizce tahsis edilen Yılmaz Mahallesindeki eski İlköğretim Okulu binasına taşınmış ve hizmetlerini 2012 yılına kadar burada sürdürmüştür. 2012 Yılında Askerlik Şubesi taşınınca bina, Halk Eğitim Merkezine tahsis edildi. 2023 Mayıs ayında ise şimdiki yeri olan Cengiz Topel Mh. Namık Kemal Cd. No:38/1’e taşındı. Merkezimiz, hizmetine burada devam etmektedir. Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir. Hedef kitlemiz kursun özelliklerine göre değişkenlik gösterip tüm yaş gruplarını kapsamaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi, 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Plan dahilinde, amaçlar kapsamında belirtilen performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için, idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Merkezimizin faaliyetleri Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

1-      Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,

2-      Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,

3-      Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,

4-      Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,

5-      Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,

6-      Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindendir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | • Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları • MEB 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Şûra Kararları | 1 Tedbir |
| Manisa İl MEM Stratejik Planı | Dijital Dönüşüm Hizmet İhracatının Desteklenmesi 1 Tedbir Orta Vadeli Program (2024- 2026) Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde ÖzelSektör Odaklı Dönüşüm | 1 Tedbir |
| Saruhanlı İlçe MEM Stratejik Planı | Fikri Mülkiyet Hakları  Eğitim  Çocuk | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeler  661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri  P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Kurs Belgesi hazırlama  Açık Ortaokul ve Lise öğrenci belgesi çıkarma, kayıt işlemleri yapmak |
| **Sosyal faaliyetler** | Yıl Sonu Sergisi  Müzik Korosu  Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları |
| **Sportif faaliyetler** | Okçuluk, Yüzme, Voleybol, Futbol, Badminton, Judo, Taekwando, İzcilik, Pilates, Sporcu Gelişimi Kursları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | El Sanatları, Giyim, Ahşap Boyama, Nakış, İngilizce, Matematik |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personelimizin OBA ve Hemba platformunda yer alan seminer ve kurslara katılımını sağlamak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği Toplantılarının Yapılması,  Okul Aile Birliği Toplantısında Alınan Karar Doğrultusunda ödemelerin yapılması  8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlaması  Anneler Günü Kutlamasının yapılması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Akıl-zeka oyunları, İngilizce, Matematik, Resim, Piyano derslerinde yapılan faaliyetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kurs modülleri sonrasında yapılan performans değerlendirmeleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Bilgisayar ve projeksiyon kullanımı |
| **Ders dışı faaliyetler** | Özel Manisa Bakım Merkezinde moral motivasyon etkinliğinin düzenlenmesi |

### Paydaş Analizi

Stratejik planın sahiplenilmesi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınmış, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak stratejik plana yansıtılmıştır. Paydaş analizi yapılırken Müdürlüğümüz faaliyetlerinden memnuniyetin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, atölye çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantı ve atölye çalışmalarında görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan Kurum Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere kurumumuzda görev yapan personele, velilere ve dış paydaşlara yönelik anket uygulanmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 4:** Paydaş sınıflandırma matrisi, yararlanıcı-ürün hizmet matrisi | | | | | | | |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |  | **NEDEN PAYDAŞ** | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme  Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen önem | **SONUÇ** |
| **Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç**  **1** | |
| **1,2,3 İzle**  **4,5 bilgilendir** | **1,2,3 gözet**  **4,5 Birlikte**  **Çalış** |
| Saruhanlı İlçe Millî Eğitim  Müdürlüğü Birimleri | X |  |  | Doğrudan  hizmet veren | 5 | 5 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Okullar | x |  |  | Doğrudan  hizmet alan ve veren | 4 | 3 | Bilgilendir  Gözet |
| MEM’e Bağlı Kurum ve Kuruluşlar , Mesleki  Eğitim Merkezi vb.) | x |  |  | Doğrudan  hizmet alan ve veren | 5 | 5 | Bilgilendir Birlikte Çalış |
| Öğrenciler ve Kursiyerler | x |  |  | Doğrudan  hizmet alan | 5 | 5 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmenler | x |  |  | Doğrudan  hizmet alan ve veren | 5 | 5 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Veliler |  | x |  | Doğrudan  hizmet alan | 3 | 3 | İzle  Gözet |
| Vatandaşlar |  | x |  | Doğrudan  hizmet alan | 2 | 2 | İzle  Gözet |
| Saruhanlı Kaymakamlığı |  | x |  | Amaçlarımıa ulaşmada iş birliği içinde  olunan kurum | 5 | 4 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Saruhanlı MASKİ |  | x |  | Amaçlarımıa ulaşmada iş birliği içinde  olunan kurum | 5 | 4 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Belediye |  | x |  | Amaçlarımıa ulaşmada iş birliği içinde  olunan kurum |  |  | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Üniversiteler |  | x |  | Amaçlarımıa ulaşmada iş birliği içinde  olunan kurum | 5 | 5 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Hayırseverler |  | x |  | Amaçlarımıa ulaşmada iş birliği içinde  olunan kişiler | 3 | 3 | İzle Gözet |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | x |  | Tüm  öğrencilerin askerlik tehir/tecil işlemlerini birlikte  yürütmek için birlikte çalışılan  kurum | 4 | 4 | Bilgilendir  Birlikte Çalış |
| Medya |  | x |  |  |  |  |  |

### Kurum İçi Analiz

Saruhanlı Halk Eğtimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan paydaş anketi soruları 350 kişiye uygulanmış ve 30 Ağustos 2023 bitirilmiştir. Bu kapsamda İç Paydaş Anketi ve Dış Paydaş Anketi sonuçları hazırlanmıştır. İç paydaş anketine katılanların %69 ’i Müdürlüğün güvenilir olduğunu düşünürken %14,99’u bu düşünceye kısmen katıldıklarını, %7,59’u ise katılmadıklarını belirtmiştir. İç paydaş anketine katılanların %70,00 ’i çevreye duyarlı olduğunu düşünürken %19,40’ bu düşünceye kısmen katıldıklarını, %7,06’sı ise katılmadıklarını belirtmiştir. İç paydaş anketine katılanların %70,09’u çalıştığı okul/kurumda çalışıyor olmaktan mutlu olduğunu düşünürken %14,87’si bu düşünceye kısmen katıldıklarını, %8,04’ü ise katılmadıklarını belirtmiştir. İç paydaş anketine katılanların %80,20’si çalıştığı kurumda işi ile ilgili gelişmeler hakkında yöneticiler tarafından bilgilendirildiğini ifade ederken %10,43’ü bu düşünceye kısmen katıldıklarını, %4,36’sı ise katılmadıklarını belirtmiştir. İç paydaş anketine katılanların %94,95’i çalıştığı kurumun hedeflerine ulaşmasının kendisini gerçekten ilgilendirdiğinin ifade ederken %8,25’i bu düşünceye kısmen katıldıklarını, %1,80’i ise katılmadıklarını belirtmiştir.

Anket katılımcılarının önümüzdeki 5 yıl içerisinde Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hizmetlerinin iyileştirilmesi için öncelik verilmesi gereken alanlardaki faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Kursiyer Öğrenci Sayısı: 1728 Kız, 1774 Erkek Öğrenci  Açık Ortaokul ve Lise Öğrenci Sayısı: 850 Erkek, 420 Kız Öğrenci |
| Akademik başarı verileri | MEB Açık öğretim Ortaokulu ve MEB Açık öğretim Lisesi ile E yaygın Modülünden her dönem elde edilen veriler |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Kurumumuz bünyesinde 120 adet lisanslı öğrenci çalıştırılmaktadır. Belirtilen alanlarda 20 adet yarışma ödülü alan öğrencimiz bulunmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Kurumumuz, E-yaygın sisteminde verilerde %20 devamsızlık oranı bulunmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Kurumumuzda 12 Personel Lisans Mezunu, 2 Personel Yüksek Lisans Mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Kurumumuzda Hizmet İçi Eğitimlere Katılım oranı %90’ dır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Kurumumuzda 12 Derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Alİ DAĞDELEN |
| Müdür Yardımcısı | SERDAR DELİBAY |
| Müdür Yardımcısı | NURCAN ÖNÜR |
| Öğretmenler | AYŞEGÜL DERMENCİOĞLU – MEHMET IŞIK |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | ALİ OSMAN ERSÖZ – ABDULHAMİT OSMANLIOĞLU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 9 |
| 10…..Üzeri | 11 | 91 |
|  |  |  |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ali DAĞDELEN | Müdür | TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri | 13/01/2024 | 2024980323 |
| NURCAN ÖNÜR | Müdür Yardımcısı | FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu | 17/03/2024 | 2024981711 |
| SERDAR DELİBAY | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 18/03/2024 | 2024982128 |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Öğretmen |  |  |  |  |
| Personel |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 1 |  | 7 | 1 |
| 11-15 Yıl |  | 2 | 2 | 12 | 4 |
| 16-20 |  | 0 | 0 | - | 0 |
| 20 ve üzeri |  | 4 | 3 | +20 | 7 |

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| BİNNUR OKUR | İngilizce | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 25/06/2023 | 2023003845 |
| EMİRZADE YAVAŞLI | Beden Eğitimi | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 26/06/2023 | 2023003870 |
| FATMA TEKELİ ARSLAN | El Sanatları Teknolojisi/ Nakış | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 25/06/2023 | 2016450858 |
| AYŞEGÜL DERMENCİOĞLU | Giyim Üretim Teknolojisi/ Moda Tasarım | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 13/03/2024 | 2024982128 |
| HALİL ÇAKIROĞLU | Matematik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 18/11/2023 | 2023007745 |
| MEHMET IŞIK | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşler | 13/03/2024 | 2024982128 |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 2 | 1 | Lise | +10 | 3 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir. |
| Öğretmenler | Atölye Şefi, üretim süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için çalışan bir liderdir. Atölye Şefi, çalışanlarının güvenliğini ve üretim kalitesini sağlamak için gerekli önlemleri alır. Ayrıca, üretim süreçlerinin verimliliğini arttırmak için çözümler üretir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri ya da ziyaretçi karşı13lamak gibi işler bulunur. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak; |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 20 | 5 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 3 |
| Tarayıcı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 5 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar atölyesi | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | 1 |  | 1 | - |  |
| Ekipman Odası | 1 |  | 1 | - |  |
| Kütüphane | - | - | - | - |  |
| Rehberlik Servisi | - | - | - | - |  |
| Resim Odası | 1 | - | 1 | - |  |
| Müzik Odası | 2 | - | 2 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | - | 1 | - |  |
| Spor Salonu | - | - | - | - |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 1.000.000 | 1.250.000 | 1.400.000 | 1.800.000 | 2.000.000 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 25000 | 35000 | 45000 | 50000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1.020.000 | 1.275.000 | 1.435.000 | 1.845.000 | 20.50.000 |

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 6000 |  | 4608 |  | 7250 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Elektrik | 19300 | 19700 | 23250 |
| Su | 6251 | 6832 | 7348 |
| Yakıt | 15236 | 17253 | 15369 |
| Bilgisayar Harcamaları | 4500 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 3670 | 3500 | 4000 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 7000 | 85420 | 9632 |
| GENEL | 61957 | 137313 | 66849 |

#### İstatistiki Veriler

Kursiyer Öğrenci Sayısı: 1728 Kız, 1774 Erkek Öğrenci

Açık Ortaokul ve Lise Öğrenci Sayısı: 850 Erkek, 420 Kız Öğrenci

MEB Açık öğretim Ortaokulu ve MEB Açık öğretim Lisesi ile E yaygın Modülünden her dönem elde edilen veriler

Kurumumuz bünyesinde 120 adet lisanslı öğrenci çalıştırılmaktadır. Belirtilen alanlarda 20 adet yarışma ödülü alan öğrencimiz bulunmaktadır.

Kurumumuz, Eyaygın sisteminde verilerde %20 devamsızlık oranı bulunmaktadır.

Kurumumuzda 12 Personel Lisans Mezunu, 2 Personel Yüksek Lisans Mezunudur.

Kurumumuzda Hizmet İçi Eğitimlere Katılım oranı %90’ dır.

Kurumumuzda 12 Derslik, 1 Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur.

### Çevre Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 21:** PESTLE Analizi | | | | |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER (ETKENLER / SORUNLAR)** | **MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **POLİTİK** | Siyasi | Siyasi yöneticilerin ve | Uzman olmayan | Tüm eğitim |
|  | yöneticilerin ve | sivil toplum | kişilerin eğitim | paydaşlarının katkısının |
|  | sivil toplum | örgütlerinin eğitime | hakkında toplumu | alındığı, iyi |
|  | örgütlerinin | ilişkin çalışmalara | yönlendirmesi | hedeflenmiş, aidiyet |
|  | eğitime yönelik | olumlu ilgi ve katkısı |  | duygularını artıran |
|  | ilgisi |  |  | çalışmalar yapılmasına |
|  |  |  |  | devam edilmesi |
|  | Kitlesel göç | Kitlesel göç ile gelen | Göç ile gelen yaygın | İlçemizde geçici koruma |
|  | hareketleri ile | bireylerin topluma | eğitim çağındaki | altında bulunan |
|  | gelen nüfusun | uyumu için | nüfusun dil problemi, | yabancıların |
| **EKONOMİK** | topluma uyumunu  sağlamada ortaya  çıkan sorunlar | oluşturulan politika ve programlar | yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki  yeterliliklerinin eksikliği  Ekonomideki olumsuz  gelişmelerin  dezavantajlı bireylerin  ihtiyaçlarını  karşılanması ve  istihdam edilmesini  olumsuz etkilemesi | çocuklarının Açık ortaokul ve Açık Lisede eğitim ve öğretime erişim  imkânlarının  artırılması.  Göçle gelenlerin  meslek edinmeleri için  destek sistemler  oluşturulması. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL KÜLTÜREL** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin olumsuz algısı. | Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına yönelik çalışmalar | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  Kurum içi iletişimin zayıf olması | Uluslararası  standartların  yakalanması için bütün  bireylere çağın  gerektirdiği bilgi,  beceri, yeterlilik, tutum  ve davranışların  kazandırılması.  Öğrencilerin ve kursiyerlerin bilimsel,  kültürel, sanatsal ve  sportif faaliyetlere  katılımının artırılması.  Özel öğretime ihtiyacı olan öğrenciler ile kursiyerlere yönelik hizmetin kalitelisinin artırılması. |

### GZFT Analizi

**Tablo 22. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| İdareci, öğretmen ve diğer personelin memnuniyet düzeylerinin yüksek olması | Kullanışlı bir binamızın olmayışı  Memurumuzun olmayışı | İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve belediyemizin eğitime duyarlı olması | Kurum binasının merkeze uzak olması |
|  |  |  |  |

**Tablo 23. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | İdareci, öğretmen ve diğer personelin memnuniyet düzeylerinin yüksek olması  Öğretmenlerimizin tecrübe seviyelerinin yüksek olması  Güçlü, aktif, yenilikçi idari kadro | Kurum binasının merkeze uzak olması  Kurum binasının toplu taşıma araçlarına uzak olması  Gelişmeye karşı Kurumlardaki direnç  Genel bütçeden Kuruma yeteri kadar ödenek gelmemesi |
| **Zayıf Yönler** | Kullanışlı bir binamızın olmayışı  Usta öğreticilerinin ders ücretlerinin düşük olması  Derslik ve atölyelerimizin yetersiz oluşu  Memurumuzun olmayışı | Derslik ve atölyelerimizin yetersiz oluşu |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**EĞİTİM**

1. Halkımızın günümüz koşullarında ihtiyaç duyduğu nitelikli eğitimi alamaması.

**İSTİHDAMA DESTEK**

1. Örgün eğitimden sonra insanımızın yeterli vasıfları kazanamamış olması

**FİZİKİ ALANLARIMIZIN YETERSİZLİĞİ**

1. Kurumun fiziki yapısı ihtiyacı karşılayamamaktadır.
2. Artan kurs talepleri için yer bulunamamaktadır.

**ALAN ARAŞTIRMALARI**

1. Kursiyerlere ulaşmak için alan araştırmalarına ayrılan zaman yetersiz kalmaktadır.
2. Yerleşim birimlerinin dağınık halde olması alan araştırmalarını kısıtlamaktadır.

**TEKNOLOJİYE UYUM**

1. Sürekli değişen ve gelişen teknolojiyi takip edebilmek için mali kaynakların yetersiz kalması.
2. İnsanımızın teknolojiyi tanıma ve kullanma düzeyinin beklentilerin altında kalması.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 Misyonumuz

**Bilimsel, akılcı düşünüp, problemlerini çözme becerisi kazanan, toplumu oluşturan bireylerin bir bütünlük içerisinde yaşayacağına inanan, ürettikleri hizmet ve ürünlerden geçimini sağlayıp, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen, teknolojinin insanlara hizmet verebilen bir araç olduğuna inanıp, amaçlarına ulaşmada yeterli çabayı gösterebilen, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler ve davranışlar kazandırmak**

### 3.2.Vizyonumuz

**İnsanımızı dünyada ve ülkemizde bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel olacak şekilde daha çok geliştirmek; toplumsal ve kültürel sorunların çözümüne yardımcı olmak, kültürümüzü gelecek nesillere aktarmak.**

### 3.3.Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği

2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık

5. Hukuk ve adalet

6. Katılımcılık ve istişare kültürü

7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

8. Sorumluluk

9. Vatanseverlik

10. Liyakat

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### . Performans Göstergeleri

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%25** | 210 | 350 | 450 | 550 | 600 | 750 |  |  |
| **PG 1.1.2** | **%25** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| **PG 1.1.3** | **%25** | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |  |  |
| **PG 1.1.4** | **%25** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Kurum İdaresi ile öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediye ve Kamu Kurumları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler • Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması • Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması • Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi • Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.  -Ülkemizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri, dil desteği, kültürel farkındalık programları gibi kaynaklardan yararlanarak örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.  -Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetler ile sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması  • Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi  • Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| Hedef | H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.1.1. Açılan kurs sayısı : 120  PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%5)  PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı: 5 |
| Stratejiler | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| Hedef | H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı: 520  PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı:3  PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı: 5 |
| Stratejiler | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.  S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.  S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.  S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.  S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.  S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| Hedef | H1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı: 85 |
| Stratejiler | S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.  S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.  S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.  S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef | H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| Performans Göstergeleri | PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı : 40  PG2.1.2.Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı : 85  PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı: 300  PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı:0  PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı :0  PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı :20  PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı:0  PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı :0  PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı :0  PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı:0  PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı :0  PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı:0  PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı: 20 |
| Stratejiler | S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.  S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.  S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.  S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef | H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı: 0  PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı: 5  PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı: 0  PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%90)  PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı: 0 |
| Stratejiler | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.  S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.  S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.  S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.  S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A2. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef | H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı: 500  PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %95'e yükseltilmesi |
| Stratejiler | S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.  S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.  S4. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.  S5. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı : 20  PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı: 1  PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini: 2 Bilgisayar, 1 adet yazıcı  PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%90)  PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı:1 |
| Stratejiler | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.  S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.  S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.  S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.  S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%90)  PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%90)  PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%100)  PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı: 3 |
| Stratejiler | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı: 0  PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı:0  PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı: 12 öğretmen/eğitici, 55 kursiyer  PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı:1 |
| Stratejiler | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.  S2. Kurum binasının depreme karşı dayanaklılık testi yapılacaktır.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.4.1. Elektrik tüketimi (15.000kw)  PG3.4.2. Su tüketim miktarı (180m3)  PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (20.000m3)  PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı:0  PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı:0 |
| Stratejiler | S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.  S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Halk Eğitimi Merkezleri | |
| Amaç | A3. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.4.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı:0  PG3.4.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı: 12  PG3.4.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı: 100  PG3.4.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı: 600  PG3.4.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı: 15  PG3.4.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı: 1 |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |

### 4.1. Maliyetlendirme

### Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

### • Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

### • Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

### • Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüze genel bütçeden ayrılan pay, hayırsever katkıları ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

### • Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

### • Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

### • Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Genel bütçe, kantin gelirleri ve hayırsever katkılarının yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 18.600 Tl kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

### Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 10000 | 36000 |
| **Hedef 1.1** | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 40000 |
| **Hedef 1.2** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 30000 |
| **Amaç 2** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **Hedef 2.1** | 6000 | 4000 | 5000 | 6000 | 9000 | 30000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **TOPLAM** | 27000 | 30000 | 36000 | 42000 | 51000 | 186000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

**SARUHANLI HEM 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, uygulamaları Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin geliştirilmiş sürümü olan. Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Saruhanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;**

1. Performansgöstergelerivestratejilerbazındagerçekleşmedurumlarınınbelirlenmesi,

2. Performansgöstergeleriningerçekleşmedurumlarınınhedeflerlekıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | X |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | X |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** | X |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** | X |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | | X |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | X |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | Z |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | | X |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | X |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | X |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | X |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | X |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | | X |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | | X |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | X |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  | X |  |  |  | |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Kurum temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Kurum, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Kurumumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Kurum yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Kurumumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Kurumumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Kurumumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Kurumumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Kurumumuz personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Kurumumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KURSİYERLERİMİZ/ ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Kurumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Kurum temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Kurum fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Kurum, yeni kabul edilen öğrencilere/kursiyerlere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen kursiyerlerin bu kurumda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler,vb) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Kurumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Kurumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınavların beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Kurumda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Kurumda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Kurum temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Kurum, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Kurum, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Kurum, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Kurum çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Kurum çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Kurumda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Kurum, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Kurum çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Kurumda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Kurum, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Kurum, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Kurumun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak kurumunuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün kuruma gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.